

¿Cómo se realiza una Reunión OnLine?

Con una Tableta con Lápiz e "InterWrite Meeting Center" es tan fácil como impactante y efectivo. Y se puede ahorrar hasta el 90% en viajes.



Antes de iniciar la Presentación OnLine debe preparar su Ordenador para poder realizarla. Es tan fácil como pulsar el botón "Test Browser" en la página que se abre al acceder desde la WEB de ArtiGraf. El Servidor de "InterWrite Meeting Center" lo comprobará y le pedirá permiso para instalar el software automáticamente. Al cabo de dos o tres minutos, su ordenador ya estará preparado. A partir de ese momento ya podrá entrar en cualquier reunión o presentación a la que sea invitado...

Desarrollo

A partir de ese momento ya podrá asistir a reuniones virtuales o a presentaciones remotas y a colaborar en ellas. Podrá compartir aplicaciones, recibir asistencia técnica OnLine, recibir cursillos de formación y transferir archivos.

No necesitará más que una conexión a Internet (a ser posible de alta velocidad: RDSI, ADSL, Cable, Fibra...) y un teléfono.

Mediante el Navegador de Internet que use, deberá abrir la página principal de ArtiGraf <http://www.artigraf.com>

y una vez allí, hacer clic sobre INTERWRITE MEETING CENTER. Se abrirá una página, a partir de la cual podrá asistir a una reunión, previamente convocada. Simplemente deberá hacer Clic sobre JOIN A MEETING.

Si es una reunión pública, no tiene más que pulsar sobre *TODAY'S MEETING* y luego sobre el indicador de dicha reunión. Si es privada y le han comunicado la contraseña, deberá escribirla.

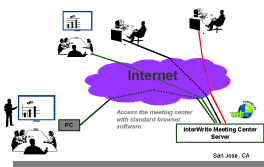


Pantalla que se visualiza en una Reunión

En unos segundos se abrirá la página de la reunión, en la que verá indicados los nombres de los asistentes y el suyo propio. Como se indica en la figura de la izquierda, la página se presentará dividida en tres zonas.

La zona 1 será la dedicada a ver las presentaciones (se puede ampliar a toda la pantalla). En la zona 2 se verá la lista de los asistentes, así como también las imágenes transmitidas desde una cámara y los resultados de las encuestas que se realicen. La zona 3 estará reservada para el CHAT.

De esta forma podrá compartir documentos, presentaciones y aplicaciones. Podrá hacer preguntas, transferir archivos y hacer anotaciones, tanto sobre cualquier imagen, como sobre una página en blanco. Todos los asistentes verán lo mismo.



La mejor forma de hacer anotaciones manuscritas, que resalten los puntos importantes de la reunión o presentación, es utilizar una tableta

con lápiz y el software InterWrite. Si el Presentador está en una sala con una audiencia, la utilización de una Pizarra Interactiva es clave. Todo lo que visualice o anote sobre la Pizarra será visto en cada Pantalla de ordenador de los asistentes a través de Internet.

Las aplicaciones son múltiples:

- ⇒ Presentaciones
- ⇒ Reuniones
- ⇒ Colaboraciones en Proyectos
- ⇒ Servicio Técnico a distancia
- ⇒ Formación a distancia
- ⇒ Tutorías

El ahorro en viajes puede ser enorme. En ArtiGraf News 56 demostramos, con dos ejemplos, que el ahorro en viajes puede superar el 90%. Si se desea convocar las reuniones con todas las atribuciones se debe contratar el servicio. La cuota mensual es simbólica (menos de 60 Euros al mes) y el número de reuniones que se pueden convocar no está limitado. El software InterWrite se incluye con las Tabletas CadPRO, MeetingPad y con la Pizarra MeetingBoard. También se suministra suelto para ser utilizado con otras tabletas, incluso con SuperPen.

En el ArtiGraf NEWS 61 vemos como, en el desarrollo de una reunión, la compañía VARPE amortizó el coste del contrato anual.

Software InterWrite™ de GTCO CalComp

InterWrite es una potente aplicación, basada en Windows® que mejora sustancialmente el nivel de colaboración entre grupos y empresas, aumenta la interactividad y capta la atención de la audiencia en presentaciones y cursillos.

Permite a los usuarios hacer anotaciones manuscritas, en color, sobre cualquier imagen de pantalla -con tinta digital- sin más que seleccionar un rotulador de una barra de herramientas flotante, como la que se ve en la imagen de la izquierda.

Desarrollado, inicialmente, para utilizar con la Pizarra Interactiva de GTCO CalComp, también puede utilizarse con cualquier tableta, así como usarse como un ratón, para trabajar en el despacho, a nivel personal, o mantener reuniones, conferencias, presentaciones e impartir clases a través de Internet, usando los servicios de "InterWrite Meeting Center", para lo que únicamente se necesita un explorador de Internet.

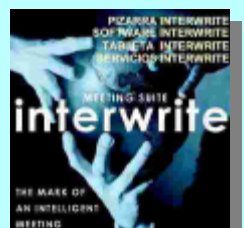
Aplicaciones para:

- ⇒ Revisiones de proyectos
- ⇒ Presentaciones y demostraciones
- ⇒ Brainstorming
- ⇒ Trainings y clases virtuales
- ⇒ Servicio Técnico a distancia
- ⇒ Seguimiento de rescates o catástrofes
- ⇒ Reuniones y conferencias a distancia
- ⇒ Compartir aplicaciones, web tours
- ⇒ Transferencia de archivos

Suite InterWrite

- Pizarras MeetingBoard
- Tabletats MeetingPad
- Software InterWrite
- Servicios InterWrite

Llame al Tel: 91-3571374 y mantenga su 1ª reunión



ArtiGraf Informática Gráfica, S.L.

Francisco Giralte, 2 28002-Madrid
Tel.: 91-3571374 Fax: 91-3574329
e-Mail: artigraf@artigraf.com